

Animer des réunions constructives et efficaces

Public

Toute personne susceptible d'animer une réunion ou un groupe de travail

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

Dates et lieu

3-4 mai 2023 à Niort – *Date limite d'inscription : 4 avril 2023*

Nombre de stagiaires

≥ 4 personnes minimum et 12 personnes maximum

Coût pédagogique

740 € nets de taxes

Intervenant

François LAURENT

Objectifs pédagogiques

Connaître les différents éléments agissant sur l'efficacité d'une réunion et la dynamique d'un groupe
Découvrir et s'approprier des outils théoriques concrets de méthodologie de préparation et de structuration d'une réunion permettant d'atteindre les objectifs en tenant compte des participants
Comprendre ces outils pour pouvoir adapter son style de management au contexte du travail et aux objectifs visés.

Méthodes pédagogiques

Travail sur les représentations
Apports théoriques illustrés d'exemples professionnels concrets
Exercices d'intégration et mises en situation

Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation
Validation des acquis comportementaux en cours de formation lors des mises en situations
Questionnaire écrit en fin de formation pour validation des acquis
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

Animer des réunions constructives et efficaces

Contenu

- ✓ Objectifs de travail et type de réunion :
- ✓ Prérequis d'organisation :
- ✓ Rôles et limites de l'animateur :
- ✓ Objectifs personnels et objectifs du groupe :
- ✓ Les apports de l'Approche Systémique :
- ✓ Comprendre et gérer les conflits :
- ✓ Négocier et contractualiser avec un groupe :

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)

Indicateurs de résultats

3 groupes en intra en 2019 et 2 groupes en 2021 – 39 personnes formées
100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation