

## Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)

### Public

Personnes en charge des RH : RRH, assistante RH

### Prérequis

Aucun

### Durée

4 jours non consécutifs, soit 28 heures

### Dates et lieu

26-27 juin et 3-4 juillet 2023 à Niort – *Date limite d'inscription : 30 mai 2023*

### Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

### Coût pédagogique

1 480 € nets de taxes

### Intervenante

Delphine DEMAREZ

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les sources du droit du travail

Sécuriser les pratiques dans le respect du cadre légal (temps de travail,...)

Connaître les droits et devoirs des membres du CSE

### Méthodes pédagogiques

Apports théoriques, juridiques

Echanges de pratiques opérationnelles

Jeux de rôles, exercices concrets en sous-groupes

Exercices individuels

### Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation

Evaluation pendant la formation

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation

Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

## Gestion des Ressources Humaines et droit du travail (fondamentaux)

### Contenu

- ✓ Intégrer le cadre juridique et les obligations de l'employeur
- ✓ Acquérir les bons réflexes en matière d'embauche
- ✓ Gérer les absences
- ✓ Veiller au respect des règles en matière de décompte du temps de travail
- ✓ Suivre les congés payés
- ✓ Décomposer les différents éléments de la rémunération globale
- ✓ Gérer la fin du contrat de travail
- ✓ Animation des relations sociales : mieux comprendre le rôle du CSE

[Cliquez ici pour consulter le contenu détaillé de la formation](#)

### Indicateurs de résultats

2 groupes en inter de 2021 à 2022 – 6 personnes formées

100% des stagiaires sont très satisfaits et satisfaits de la formation