

Excel Initiation

Objectifs

- ✓ Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel 2013 ou Excel 2016
- ✓ Concevoir rapidement des tableaux de calculs faibles
- ✓ Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

Contenu

- ✓ Prendre ses repères
 - Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
 - Enregistrer, modifier un classeur
 - Saisir et recopier le contenu des cellules
 - Construire une formule de calcul
- ✓ Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
 - Saisir les données, les formules
 - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
 - Appliquer un style de tableau
 - Trier et filtrer des données
 - Définir une mise en forme conditionnelle
- ✓ Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
 - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
 - Appliquer une condition : SI
 - Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME
 - Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives
- ✓ Illustrer les chiffres avec des graphiques
 - Exploiter l'outil d'aide au choix d'un graphique
 - Construire un graphique
 - Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
 - Ajuster les données source
- ✓ Organiser feuilles et classeurs
 - Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
 - Lier des données entre tableaux
 - Construire des tableaux de synthèse
- ✓ Liens avec Word et PowerPoint
 - Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

Intervenante

- ✓ Karine BURDO

Dates et lieu

- ✓ 23-24 mai 2019 à Niort



Social
médico social



Habitat
social



Entreprise
privée



Service
public