

## Le management en mode projet

### Public

Managers, chefs de service...

### Prérequis

Aucun

### Durée

3 jours consécutifs, soit 21 heures

### Dates et lieu

15-16-17 avril 2024 à Niort – [Date limite d'inscription](#) : 15 mars 2024

### Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

### Coût pédagogique

1 170 € nets de taxes

### Intervenante

Jeanne DESBIENS

### Objectifs pédagogiques

Définir et comprendre le « mode projet »  
Identifier le rôle et les responsabilités du manager dans la conduite de projets  
Construire et utiliser des méthodes de planification, de pilotage  
Assimiler les attitudes facilitant la responsabilisation, la mobilisation, la négociation, le contrôle...

### Méthodes pédagogiques

Démarche de pédagogie participative et active  
Travaux en sous-groupe, mises en situation concrètes  
Autodiagnostic, exercices de réflexion individuelle et collective  
Apports théoriques et études de cas – debriefing

### Modalités d'évaluation

**En début de formation** : questionnaire d'auto-positionnement  
**En cours de formation** : rédaction d'une fiche projet en lien avec l'emploi du stagiaire, grille d'aisance sur les rôles du manager de projet, exercice pratique sur un outil de planification concernant le projet défini précédemment, mise en situations et jeux de rôles (négociation, délégation, présentation des objectifs)  
**En fin de formation** : grille d'évaluation finale, bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation, attestation de formation individuelle délivrée après la formation

## Le management en mode projet

### Contenu

Nous préconisons d'avoir une expérience d'au moins 6 mois en management pour suivre cette formation.

#### Jour 1 Le Manager, son rôle au sein du projet

- ✓ Savoir se positionner comme manager
  - Les compétences attendues d'un manager
  - La posture du manager - pilote de projet
  - Les différents styles de management
- ✓ Piloter le travail d'équipe
  - Animer des réunions et faire des feedbacks
  - Orchestrer et piloter le travail d'une équipe projet
  - Instaurer un climat de confiance favorable aux échanges
- ✓ Communiquer efficacement avec son équipe projet
  - Les enjeux de la communication
  - Savoir communiquer efficacement en interne, en transversalité
  - Pratiquer l'écoute active et la reformulation

#### Jour 2 Agir en mode projet

- ✓ Les fondamentaux du « mode projet »
  - Qu'est-ce que le mode projet ?
  - Les 6 étapes du mode projet
  - Les clés de réussite
- ✓ Cadrer le projet
  - Les phases de cadrage du projet
  - Définir les objectifs du projet
  - Des objectifs stratégiques aux objectifs opérationnels
- ✓ Gérer et piloter le projet
  - L'importance du comité de pilotage et son rôle
  - La planification du projet et les outils

#### Jour 3 Dynamiser son équipe projet

- ✓ Créer et animer l'équipe projet
  - Former et animer une équipe projet
  - Les cycles de développement du projet et de son équipe
  - Les spécificités du management de l'équipe projet
- ✓ Motiver l'équipe et favoriser la cohésion
  - Méthodes et outils pour motiver durablement
  - La reconnaissance positive
  - Négocier dans un esprit de coopération
- ✓ Déléguer et évaluer
  - Le processus de délégation
  - De la délégation à la responsabilisation
  - Evaluer, contrôler et recadrer le projet

### Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques