

Manager le travail à distance

Public

Managers, responsables d'équipe, chefs de service

Prérequis

Aucun

Durée

1 classe virtuelle de 2h puis 2 jours consécutifs de 6h chacun, soit 14 heures

Dates et lieu

27 septembre 2024 (classe virtuelle 10h-12h), puis 10-11 octobre 2024 à Niort – [Date limite d'inscription](#) : 27 août 2024

Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

Coût pédagogique

780 € nets de taxes

Intervenants

Delphine DEMAREZ et Christian LAVERGNE ou Jeanne DESBIENS

Objectifs pédagogiques

Mettre en place efficacement le télétravail
Savoir manager à distance ou dans le cadre de pratiques alternant le temps sur site et à domicile
Savoir communiquer à distance et garder la motivation de ses équipes

Méthodes pédagogiques

Autodiagnostic à compléter en amont de la formation
Alternance d'analyses de situation de situations réelles et de simulations, éclairages faits en lien avec les apports théoriques
Travail à partir du vécu quotidien des participants, de leurs représentations et de leurs expériences du management à distance / télétravail / alternance management sur site et à distance. Retour sur la période passée

Modalités d'évaluation

Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

Manager le travail à distance

Contenu

Formation à distance – Format classe virtuelle – 2 heures

- ✓ Le télétravail : de quoi parle-t-on ?
 - Se connaître et appréhender les besoins spécifiques des participants
 - Maîtriser le cadre réglementaire du télétravail
 - Le cadre réglementaire – le cadre du projet
 - Le télétravail et le cadre du projet
- ✓ Le télétravail : comment le mettre en place ?
 - Identifier les étapes clés
 - Acquérir de la méthode pour sécuriser la mise en place du télétravail
 - Clarifier la mise en place du télétravail
 - Se poser les bonnes questions

Formation en présentiel – Jour 1

- ✓ Définir mon mode de management à distance (MAD)
 - Approfondir son mode de MAD et intégrer les impacts de la distance sur son management
- ✓ Partager, définir et veiller au respect du terrain de jeu de l'équipe
 - Instaurer en commun les règles du bon fonctionnement en équipe
 - Accorder sa confiance, donner de l'autonomie, négocier

Formation en présentiel – Jour 2

- ✓ Veiller à la qualité des liens et relations à distance
 - Porter attention aux situations individuelles, organiser des points de contacts réguliers
 - Être attentif aux signaux faibles, donner du feedback à distance et des signes de reconnaissance
 - Optimiser et utiliser au mieux les moyens de communication, animer une réunion à distance
- ✓ Maintenir l'unité collective dans un contexte de management à distance
 - Définir, partager la vision, donner du sens au travail en équipe et renforcer le sentiment d'appartenance
 - Favoriser la cohésion, instaurer la coopération et investir dans la confiance

Indicateurs de résultats

4 groupes en inter en 2022-2023 – 21 personnes formées
90% des stagiaires sont satisfaits de la formation