

## Évaluer et développer les compétences

### Public

Toute personne en charge d'évaluer des compétences, managers, DRH ou en vue d'une prise de poste

### Prérequis

Aucun

### Durée

1 jour, soit 7 heures

### Dates et lieu

5 juillet 2023 à Niort – **Date limite d'inscription** : 1<sup>er</sup> juin 2023

### Nombre de stagiaires

4 personnes minimum et 12 personnes maximum

### Coût pédagogique

370 € nets de taxes par personne

### Intervenant



Christian LAVERGNE

### Objectifs pédagogiques

Développer des habiletés managériales pour évaluer juste  
Savoir observer et évaluer les compétences au quotidien de ses collaborateurs  
Acquérir une méthode pour fixer des objectifs réalistes et mesurables  
Élargir son registre managérial pour accompagner le développement de ses collaborateurs



### Méthodes pédagogiques

Apports théoriques illustrés d'exemples professionnels concrets  
Échanges entre les stagiaires et l'intervenant  
Exercices d'intégration



### Modalités d'évaluation

Test de positionnement individuel en amont de la formation  
Validation des objectifs pédagogiques par une évaluation de fin de formation mais également évaluations formatives au cours de la formation  
Bilan oral et questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation  
Attestation de formation individuelle délivrée après la formation

## Évaluer et développer les compétences

### Contenu

- ✓ Développer ses capacités à évaluer au quotidien
  - Intégrer l'évaluation dans un processus itératif constant
  - Savoir poser les bonnes questions et recueillir des faits pour évaluer juste
  - Focaliser son observation sur les comportements maîtrisés ou non
  - Agir sur les comportements pour améliorer la performance
  
- ✓ Fixer des objectifs négociés et mobilisateurs
  - Définir des objectifs réalistes, observables et mesurables
  - Formuler des objectifs sources d'implication
  - Elaborer le plan d'action, choisir les situations professionnelles propices à l'atteinte des objectifs
  - Evaluer les résultats de l'objectif
  
- ✓ S'entraîner aux entretiens, à l'utilisation d'outils et de techniques efficaces
  - Disposer d'une méthode pour bien évaluer et fixer des objectifs
  - Développer des attitudes et comportements efficaces en entretien
  - Conduire un entretien de feed-back pour développer les compétences de ses collaborateurs
  - Savoir traiter les désaccords en situation d'évaluation

### Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques