

## Réussir vos recrutements

### Public

Directeurs, chargés de recrutement, responsables des ressources humaines

### Prérequis

Aucun

### Durée

2 jours consécutifs, soit 14 heures

### Dates et lieu

6-7 octobre 2025 à Niort – **Date limite d'inscription** : 8 septembre 2025

### Nombre de stagiaires

4 personnes minimum - 12 personnes maximum

### Coût pédagogique

780 € nets de taxes

### Intervenante

Delphine DEMAREZ

### Objectifs pédagogiques

Définir sa stratégie de recherche des candidats  
Mener un entretien de recrutement structuré  
Assimiler les techniques de questionnement et reformulation  
Savoir objectiver ses décisions de recrutement

### Méthodes pédagogiques

Apports théoriques  
Mises en situation  
Elaboration d'une grille d'évaluation et d'un compte rendu type d'entretien

### Modalités d'évaluation

**En cours de formation :**

- ✓ Rédaction d'un plan de recrutement avec un retro planning
- ✓ Grille d'aisance sur les qualités nécessaire à la conduite d'un entretien de recrutement
- ✓ Mise en situations et jeux de rôles (écoute active, la reformulation, présentation de l'entreprise et des objectifs)
- ✓ Elaboration d'une grille d'analyse de recrutement sur des critères objectivables et partagés

**En fin de formation :** grille d'évaluation finale

Bilan oral et questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation  
Certificat de réalisation et attestation de formation individuels délivrés après la formation

## Réussir vos recrutements

### Contenu

- ✓ Quels sont les enjeux du recrutement ?
  - La Gestion Prévisionnelle des Compétences : projection
  - Le cadre : Rappel des règles et du principe de non-discrimination
- ✓ Comment piloter le recrutement en mode projet / Les étapes ?
  - Analyse du besoin, objectifs du recrutement et calendrier
  - Définition préalable des compétences attendues
  - Profil de poste
  - L'offre : rédaction et supports de communication
- ✓ Quelles sont les différentes phases de l'entretien ?
  - L'approche, l'accueil
  - La présentation du candidat, de l'entreprise
  - La description du poste et des missions
  - La conclusion, la présentation des étapes suivantes
- ✓ Quelles techniques d'entretien utiliser ?
  - Etablir une relation de confiance
  - L'écoute active
  - L'affirmation de soi
  - Les écueils à éviter
- ✓ Quels sont les temps forts de l'entretien ?
  - Observer les signes tangibles et le non verbal (posture, gestuelle, comportement)
  - Ecouter le vocabulaire, la voix, la syntaxe, le débit et l'articulation
  - Questionner (questions ouvertes, méthode CQCOQP, la bonne compréhension des attentes et des missions, la reformulation, les propositions alternatives, mesurer l'intérêt et l'écoute)
- ✓ Comment organiser sa prise de décision ?
  - Synthèse de l'entretien et débriefing
  - Finalisation du recrutement

### Indicateurs de résultats

Nouvelle formation, pas de statistiques